Territorial Dirección Territorial de Salud de Caldas	**ACTA No. 01**	E.S.E Hospital san José Viterbo - Caldas

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA ENTREGA DE ARCHIVO

CIUDAD Y FECHA: Manizales Caldas, 15 de octubre de 2024.	**HORA DE INICIO:** 9:00 a.m	**HORA FIN:** 1:00 p:m
LUGAR: Dirección Territorial de Salud de Caldas.	Sala de juntas, 4 piso.	

TEMAS: Entrega y ajuste de archivo de gestión documental estrategia PAPSIVI del municipio de Viterbo, Caldas para la vigencia 2024.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar proceso de verificación, ajuste y entrega del archivo de gestión documental estrategia PAPSIVI del municipio de Viterbo, Caldas para la vigencia 2024.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 9 de la mañana, en oficina de la Dirección Territorial de Salud de Caldas, en la ciudad de Manizales Caldas, se reúnen Paula Andrea Castaño González, profesional de apoyo a línea de Víctimas del Conflicto Armado y Talía Agudelo Molina, Coordinadora de la estrategia PAPSIVI del municipio de Viterbo Caldas, con la finalidad de realizar proceso de verificación, ajustes y entrega del archivo de gestión documental de la estrategia PAPSIVI, vigencia 2024, realizada en el municipio de Viterbo Caldas cumpliendo con los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social.

Se inicia el encuentro realizando verificación del proceso de foliación y rótulo de carpetas y cajas conforme a la socialización realizada en la Asistencia Técnica en días anteriores y con el fin de atender al cumplimiento de los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social; así mismo, se realiza verificación del formato único de inventario documental (FUID) y la hoja de control que debía ser entregada.

Durante el proceso de verificación se evidencia que:

1. Existe un error en el orden de la documentación y alguna foliación se encuentra mal diligenciada; por ello, se procede a realizar nuevamente el proceso de organización y foliación si es el caso con base en los lineamientos brindados por la Dirección Territorial de Salud de Caldas y el Ministerio de Salud y Protección Social.

2. Existe un error en el archivo y consecutivo de las carpetas de los Planes familiares, debido a que no se encuentran archivadas por orden cronológico, situación que se procede a ser subsana y reorganizada por la coordinadora PAPSIVI del municipio de Viterbo Caldas, realizando de igual manera un nuevo proceso de rotulación de

carpetas y cajas para lograr que este se entregue de manera adecuada.

3. Seguido de lo anterior, se realiza corrección en el formato único de inventario documental (FUID) con la nueva organización de las carpetas y cajas de manera cronológica para realizar una entrega acorde a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social para el archivo de la estrategia PAPSIVI el cual en gestión documental se encuentra en el área de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.

Comprendiendo lo anterior, se realiza posteriormente entrega formal de las cajas y carpetas de la estrategia PAPSIVI en el siguiente orden cronológico y atendiendo a los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social:

- **Número de cajas:** 6
- **Número de carpetas:** 30
- **FUID:** 1
- **Hoja de control:** 1

Desglose de la documentación entregada:

Caja n° 1: 6 carpetas con atenciones individuales cada una con 13 folios.
Caja n° 2: 3 carpetas con atenciones individuales cada una con 13 folios.
Caja n° 3: 6 carpetas con atenciones familiares cada una con 13 folios.
Caja n° 4: 6 carpetas con atenciones familiares cada una con 13 folios.
Caja n° 5: 6 carpetas con atenciones familiares cada una con 13 folios.
Caja n° 6: 2 carpetas con atenciones familiares cada una con 13 folios.

1 carpeta de encuentros con 3 folios donde se encuentran listados de Asistencia de las jornadas del SANRIV, Mesa municipal de Víctimas y Cuidado emocional.

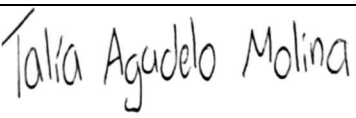
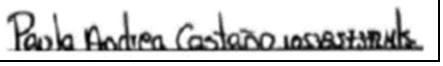
Por último, se realiza firma de la entrega en el formato único de inventario documental (FUID) por Paula Andrea Castaño González, apoyo a línea de Víctimas del Conflicto Armado, y Talía Agudelo Molina, Coordinadora de la estrategia PAPSIVI del municipio de Viterbo Caldas.

Queda como compromiso compartir el archivo en magnético el día 16 de octubre en horas de la mañana con el fin de realizar el cierre pertinente al contrato.

Siendo la 1:00 p.m se da por terminada la sesión de entrega y verificación de archivo documental en físico.

CONCLUSIONES

Se realiza un adecuado proceso de verificación, ajuste y entrega del archivo de la estrategia PAPSIVI, vigencia 2024, realizada en el municipio de Viterbo Caldas, se logra establecer un orden y una organización adecuada de los archivos según los lineamientos establecidos por

el Ministerio de Salud y Protección Social.		
RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD		
NOMBRE	**CARGO**	**FIRMA**
Talía Agudelo Molina	Coordinadora PAPSIVI	
Paula Andrea Castaño González	Apoyo a línea de Víctimas del Conflicto Armado	

Siendo la 1:00 p.m. se da por terminada la reunión.